

Centrum Misji i Ewangelizacji Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP

REGULAMIN PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W FORMIE PRACY PODWÓRKOWEJ

§1

Wstęp

1. Centrum Misji i Ewangelizacji Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP prowadzi Placówkę Wsparcia Dziennego w formie pracy podwórkowej.

2. Placówka Wsparcia Dziennego działa w oparciu o:

- ustawę z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (wraz z późniejszymi zmianami);
- ustawę z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (wraz z późniejszymi zmianami);
- ustawę z dn. 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj Dz. U. z 2012 r., poz. 1356, ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 22 grudnia 2011 r.;
- statut Centrum Misji i Ewangelizacji Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **„Placówka”** oznacza Placówkę Wsparcia Dziennego w formie pracy podwórkowej.
2. **„Regulamin”** oznacza niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w działaniach Placówki określając również organizację, dokumentację i sposób prowadzenia Placówki.
3. **„Wychowanek”/ „Podopieczny”** oznacza osobę, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie została dopuszczona do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Placówkę.
4. **„Wychowawca”** oznacza osobę, która pełni opiekę nad wychowankiem w czasie jego pobytu w Placówce, organizuje czas zajęć dla podopiecznych, współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz przedstawicielami instytucji pomocowych, którzy wspierają rodziny wychowanków.
5. **„Kierownik”** oznacza osobę odpowiedzialną za nadzorowanie wszystkich aspektów związanych z prowadzeniem Placówki Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej.
6. **„Centrum”** oznacza Centrum Misji i Ewangelizacji Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP, organizację powołującą Placówkę Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej.
7. **„Dyrektor”** oznacza osobę kierującą Centrum Misji i Ewangelizacji Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP.

§2

Cele i zadania Placówki

1. Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie pracy podwórkowej zwana dalej „Placówką” jest niepubliczną placówką realizującą działania animacyjne i socjoterapeutyczne, mającą na celu zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego i marginalizacji grupy dzieci i młodzieży z Bytomia.
2. Placówka w szczególności:
 - a) wykorzystuje będące w jej dyspozycji środki i możliwości, aby dzieci wychowywały się w rodzinach własnych,
 - b) prowadzi działalność animacyjno– socjoterapeutyczną na rzecz dzieci i młodzieży,
 - c) przestrzega praw dziecka i zasad poszanowania rodziny,
 - d) współpracuje z lokalnym systemem wsparcia - instytucjami i organizacjami wspierającymi dziecko i rodzinę,
 - f) pomaga dziecku w radzeniu sobie z życiowymi kryzysami i problemami,
 - g)realizuje opracowane wewnątrz placówki programy profilaktyczne i terapeutyczne związane z działaniami na rzecz zapobiegania uzależnieniom, dalszej marginalizacji i izolacji społecznej.
3. Placówkę tworzy się dla dzieci w wieku od 5 do 18 lat.
4. Do zadań Placówki w szczególności należy:
 - a) równoległa praca z dzieckiem, współpraca z jego rodziną oraz instytucjami, organizacjami lokalnego systemu wsparcia;
 - b) rozpoznawanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej i środowiskowej;
 - c) organizacja czasu wolnego wychowanków, prowadzenie zajęć tematycznych;
 - d) realizacja projektów społecznych;
 - e) organizacja wyjazdów do miejsc kulturalno-rozrywkowych, wycieczek, wyjazdów weekendowych i wakacyjnych;
 - f) prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem i z grupą;
 - g) dożywianie dzieci podczas zajęć, w formie posiłków lub drobnych artykułów spożywczych.

§3

Struktura i zasady funkcjonowania Placówki

1. Centrum powierza realizowanie programów z zakresu pedagogiki podwórkowej/streetworkingu swojej jednostce lokalnej - Grupie Pedagogów Ulicy UNO, z siedzibą przy ul. Matki Ewy 1, 41-908 w Bytomiu.
2. Całością działań realizowanych przez Placówkę kieruje Kierownik powołany przez Dyrektora Centrum.
3. Organami placówki są:

- a) Kierownik Placówki
- b) Rada Wychowawców Placówki

4. Kierownik kieruje pracą Placówki, odpowiada za stronę merytoryczną i finansową jej działalności, jest przełożonym wszystkich jej pracowników, a w szczególności:

- a) reprezentuje Placówkę na zewnątrz,
- b) kontroluje i ocenia realizację zadań dokonywanych przez pracowników Placówki, c) przewodniczy, bądź uczestniczy w zebraniach Rady Wychowawców Placówki,
- d) podejmuje (po konsultacjach z Radą Wychowawców) decyzje dotyczące podstawowych zasad funkcjonowania Placówki.

5. Radę Wychowawców Placówki tworzą: Kierownik Placówki, Wychowawcy Placówki oraz inni merytoryczni pracownicy zatrudnieni do realizacji zadań Placówki. Członków Rady obowiązuje tajemnica służbowa w sprawach, których ujawnienie może naruszyć dobro osobiste innych osób.

6. Rada Wychowawców dokonuje bieżącej i systematycznej oceny sytuacji wychowanków Placówki, podejmuje decyzje dotyczące bieżącego funkcjonowania Placówki, planuje zadania do bieżącej realizacji.

7. Zebrania Rady Wychowawców są organizowane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

8. Dwa razy w roku Rada Wychowawców zbiera się na zebrania:

- a) planowania i projektowania pracy w danym roku – styczeń
- b) podsumowania pracy roku mijającego – grudzień

9. Dyrektor Centrum zapewnia wychowawcom przynajmniej dwie superwizje merytoryczne w roku prowadzone przez doświadczonego terapeutę lub superwizora.

§4

Organizacja pracy Placówki

1. Placówka jest czynna w ciągu całego roku kalendarzowego, 5 dni w tygodniu, w wyjątkowych sytuacjach również w sobotę i w niedzielę, w godzinach dostosowanych do potrzeb podopiecznych.

2. Każdy z wychowawców placówki ma pod stałą, indywidualną opieką nie więcej niż 8 wychowanków.

3. Dzienny plan pracy wychowawca ustala indywidualnie dopasowując go do potrzeb i możliwości wychowanków, ich rodzin i innych zadań wynikających z przyznanego zakresu obowiązków.

4. Na bezpośrednią pracę pedagogiczną z podopiecznymi każdy wychowawca poświęca w miesiącu od 24 do 80 godzin. Konkretny limit zależy od rodzaju i charakteru projektu rocznego i ustalany jest na początku roku kalendarzowego.

5. Każdy wychowawca regularnie współpracuje z rodzinami wychowanków, poświęcając na to zadanie minimum jedno godzinne spotkanie w ciągu miesiąca z każdym z rodziców wychowanka.

6. Każdy wychowawca prowadzi współpracę z przedstawicielami instytucji i organizacji z lokalnego systemu wsparcia w wymiarze minimum 4 godzin w miesiącu. Przedstawicielami tych instytucji są pracownicy socjalni, kuratorzy sądowi, pedagodzy szkolni oraz specjaliści.

7. Placówka ma wypracowane procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wychowanka.

8. Placówka może przyjmować, za zgodą Dyrektora Centrum oraz Kierownika Placówki, słuchaczy/studentów na praktyki lub staże pedagogiczne czy wychowawcze, a także wolontariuszy do realizacji swoich zadań statutowych:

a) podstawą przyjęcia na praktykę lub staż jest umowa między Centrum a uczelnią lub wydane przez uczelnię skierowanie na praktykę do placówki.

b) podstawą przyjęcia wolontariusza do pracy jest umowa pomiędzy Centrum a wolontariuszem zawierająca zakres jego obowiązków.

c) podstawą do przyjęcia i zatrudnienia na stanowisko wychowawcy w Placówce jest spełnienie wymagań dotyczących wykształcenia oraz pozytywna opinia Dyrektora Centrum, Kierownika Placówki oraz Rady Wychowawców.

§5

Wychowankowie Placówki

1. Podopieczni Placówki to dzieci i młodzież, z którą praca pedagogiczna podejmowana jest zgodnie z zasadami metody „outreach” czyli bezpośrednio w ich środowisku.

2. Wychowankami Placówki mogą zostać osoby spełniające następujące kryteria:

- a) dzieci i młodzież w przedziale wiekowym 5-18 lat,
- b) dzieci i młodzież zamieszkujący na terenie miasta Bytom,
- c) dzieci i młodzież spełniający co najmniej jedno kryterium zagrożenia wykluczeniem społecznym:

- trudności wychowawcze,
- problemy w nauce,
- wagary,
- nie realizowanie obowiązku szkolnego,

-trudna sytuacja rodzinna i /lub środowiskowa, -zagrożenie niedostosowaniem społecznym, -zażywanie środków psychoaktywnych, -popęśnianie czynów karalnych, -agresja,
-problem uzależnienia w rodzinie,
-niepełnosprawność.

3. Praca z wychowankiem Placówki i jego rodziną opiera się na zasadzie dobrowolności uczestnictwa oraz przebiega w tempie, które wychowankowie akceptują.

4. Do Placówki przyjmowani są wychowankowie:

- a) w wyniku rekrutacji prowadzonej w środowisku przez wychowawców Placówki;
- b) rekomendowani przez przedstawicieli placówek pomocowych (MOPR, Policja);
- b) na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów;
- c) na własną prośbę.

5. Do przyjęcia wychowanka wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych.

6. Wychowanek po przyjęciu do Placówki zostaje wpisany na listę wychowanków.

7. Wychowankowie Placówki, którzy z przyczyn od nich niezależnych (pobyt w placówkach opiekuńczo – wychowawczych lub innych ośrodkach opieki całodobowej) nie uczestniczący w codziennych zajęciach Placówki, pozostają na liście tzw: „wychowanków zaprzyjaźnionych.

8. Byli wychowankowie, wobec których wychowawcy mogą podejmować działania pomocowe lub interwencyjne również wpisywani są na „listę wychowanków zaprzyjaźnionych”. Pomoc taka może nastąpić tylko na prośbę byłego wychowanka.

9. Skreślenie podopiecznego z listy wychowanków może nastąpić na skutek:

- a) rażącego naruszenia przez wychowanka zasad funkcjonowania obowiązujących j grupie, szczególnie gdy dotyczy to kradzieży, przyjmowania narkotyków, picia alkoholu, agresji fizycznej, uporczywego i przeciągającego się w czasie unikania zajęć,
- b) stwarzania przez podopiecznego sytuacji, kiedy swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu własnemu lub innych biorących udział w zajęciach,
- c) złożenia wniosku rodziców/ opiekunów wychowanka o rezygnacji dziecka z zajęć lub wycofanie swojej zgody na udział dziecka w zajęciach,
- d). deklaracji wychowanka o braku dalszej chęci uczestniczenia w zajęciach i złożenia wniosku o rezygnacji przez rodziców/opiekunów podopiecznego.

10. Decyzję o wykreśleniu wychowanka z listy wychowanków Placówki każdorazowo podejmuje wychowawca – opiekun grupy wychowawczej, w której znajdował się wychowanek po konsultacji z Radą Wychowawców.

11. O decyzji wykreślenia wychowanka wychowawca powiadamia jego rodziców.

12. Każdy wychowanek ma prawo do:

- a) uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć;
- b) korzystania z atrakcji organizowanych w ramach zajęć proponowanych przez wychowawców;
- c) korzystania z różnorodnych form pomocy oferowanych przez Placówkę.

13. Każdy wychowanek dobrowolnie uczestniczy w zajęciach prowadzonych przez wychowawców akceptując wyznaczone terminy i miejsca spotkań.

14. Każdy wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu Placówki oraz przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad; w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane podczas zajęć w Placówce.

§6

Dokumentacja Placówki

1. Placówka Wsparcia Dziennego prowadzi następującą dokumentację:

- a) dziennik zajęć wychowawcy/pedagoga;
- b) ogólną listę wychowanków Placówki (aktualizowaną raz w miesiącu);
- c) roczną listę dzieci zawierającą imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu do rodziców/opiekunów prawnych, PESEL;
- d) kartę zgłoszenia dziecka do Placówki przez rodziców/opiekunów prawnych;
- e) dokumentację osobistą dzieci i młodzieży: wyniki badań (np. psychologiczno-pedagogicznych); orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy); inne wskazania dotyczące opieki, wychowania, indywidualnej terapii itp.;
- f) roczny raport ewaluacyjny placówki;
- g) protokoły spotkań Rady Wychowawców Placówki;
- h) dokumentację fotograficzną z realizowanych działań.

2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest przez pracowników Placówki z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji. Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób pracujących z dzieckiem i rodzicem (opiekunem prawnym) a o jej udostępnieniu decyduje Kierownik Placówki.

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Placówki obowiązuje od dnia 2 stycznia 2017 roku.

2. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie po ich wcześniejszej akceptacji przez Radę Wychowawców Placówki oraz po zatwierdzeniu zaproponowanych przez Radę Wychowawców zmian przez Radę Centrum Misji i Ewangelizacji na mocy podjętej uchwały.