

Regulamin Wolontariatu w Centrum Misji i Ewangelizacji Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP

§ 1

Centrum Misji i Ewangelizacji Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP (CME) prowadzi swą działalność, korzystając z nieodpłatnej pomocy wielu osób. Pomoc ta to służba, która bierze swój początek w pierwszych zborach chrześcijańskich i wielokrotnie została opisana na kartach Nowego Testamentu. Według współczesnej terminologii takie osoby nazywamy wolontariuszami.

§ 2

CME jako organizacja pożytku publicznego prowadzi program wolontariatu oparty na przepisach: Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. z późniejszymi zmianami (w dalszej części regulaminu zwanej Ustawą), Statutu Centrum Misji i Ewangelizacji (zwanego w dalszej części regulaminu Statutem) oraz niniejszego Regulaminu Wolontariatu w Centrum Misji i Ewangelizacji (zwanego w dalszej części Regulaminem).

§ 3

- 1) Wolontariuszem CME jest osoba, która dobrowolnie i świadomie oraz bez wynagrodzenia angażuje się w pracę w CME (w rozumieniu Ustawy wykonuje świadczenia na rzecz CME).
- 2) Wolontariuszem może być każdy, kto:
 - a) akceptuje cele oraz politykę CME,
 - b) przejdzie pozytywnie proces rekrutacji,
 - c) akceptuje niniejszy Regulamin,
 - d) jeśli nie jest osobą pełnoletnią, uzyskał pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów. (Osoby w wieku do 16 lat wykonują czynności wolontariackie pod nadzorem osoby pełnoletniej).
- 3) Proces rekrutacji określa procedura przyjmowania na wolontariat w CME, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 4) W przypadku uczestniczenia niepełnoletniej młodzieży w akcjach, które odbywają się w godzinach nauki szkolnej, opiekun wolontariusza zobowiązany jest do uzyskania dodatkowej zgody rodziców.

§ 4

- 1) W CME funkcjonują dwie formy wolontariatu:
 - a) wolontariat długoterminowy, obejmujący okres współpracy powyżej 30 dni,
 - b) wolontariat akcyjny, obejmujący okres współpracy do 30 dni.
- 2) Współpracę pomiędzy CME a wolontariuszem reguluje zawarte porozumienie wolontariackie w formie:
 - a) pisemnej (wolontariat długoterminowy powyżej 30 dni),
 - b) pisemnej lub ustnej (wolontariat akcyjny do 30 dni).

§ 5

- 1) Każdy wolontariusz lub grupa wolontariuszy posiada swojego opiekuna. Do głównych zadań opiekuna wolontariusza należą:
 - a) rozmowa wstępna z kandydatem na wolontariusza,
 - b) ustalenie obowiązków z kandydatem na wolontariusza,
 - c) utrzymywanie kontaktu z wolontariuszem,
 - d) nadzorowanie pracy wykonywanej przez wolontariusza,

lu

- i) zapoznanie wolontariusza z modelem pracy w CME,
 - ii) instruktaż stanowiskowy,
 - iii) wprowadzenie do zespołu pracowniczego,
 - iv) zapoznanie ze strukturą i specyfiką pracy w CME,
 - e) opieka duszpasterska nad wolontariuszem,
 - f) prowadzenie rozmów dyscyplinarnych,
 - g) zgłaszanie zapotrzebowania na posiłki,
 - h) dbanie o sprawy formalne (np. delegacje),
 - i) przygotowywanie budżetu zadań z uwzględnieniem wolontariuszy,
 - j) wydanie pisemnych opinii o wolontariuszu i rekomendacji,
 - k) kierowanie wolontariuszy na szkolenia,
 - l) przeprowadzenie z wolontariuszem rozmowy końcowej, podsumowującej współpracę,
 - m) wystawienie opinii końcowej.
- 2) Wolontariusze mogą tworzyć grupy.
 - 3) Grupa może wybrać lidera (liderów), którego zadania określa opiekun.
 - 4) Opiekun może przekazać liderowi realizację wybranych zadań z ust. 1. Przekazanie takie wymaga wpisania w porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

§ 6

- 1) Obsługę formalno-prawną programu wolontariatu w CME prowadzi biuro CME. Do zadań biura CME należy w szczególności:
 - a) sporządzenie porozumienia (umowy) z wolontariuszem,
 - b) załatwienie formalności prawnych związanych z odbywaniem wolontariatu (ubezpieczenie, opieka zdrowotna, wiza itp.),
 - c) prowadzenie aktualnej listy wolontariuszy,
 - d) informowanie opiekunów o zbliżającym się końcu umowy wolontariackiej,
 - e) organizacja rekrutacji wolontariuszy,
 - f) organizacja rejestracji dla wolontariuszy w czasie imprez,
 - g) wystawianie zaświadczeń dla wolontariusza (o odbywaniu wolontariatu, potwierdzenie udziału itp.),
 - h) prowadzenie dokumentacji o wolontariuszu.

§ 7

- 1) Wolontariusz ma prawo do:
 - a) rozmowy duszpasterskiej, superwizyjnej lub innej formy pomocy,
 - b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków – wolontariusze długoterminowi podlegają ubezpieczeniu na mocy Ustawy,
 - c) zwrotu kosztów delegacji,
 - d) dopasowanego do indywidualnych predyspozycji i możliwości zakresu obowiązków,
 - e) użytkowania środków trwałych z polecenia opiekuna i zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - f) korzystania z różnorodnej oferty spotkań w CME i parafii w Dzięgielowie,
 - g) uczestniczenia w porannych spotkaniach modlitewnych o godzinie 8.05 (od poniedziałku do piątku),
 - h) 10% zniżki w księgarni „Warto” w Cieszynie (wolontariusze z podpisanym porozumieniem wolontariackim),
 - i) brania udziału w spotkaniach i szkoleniach dla wolontariuszy.

§ 8

- 1) Od wolontariusza oczekuje się:
 - a) sumiennego wykonywania obowiązków,
 - b) lojalności,
 - c) otwartości w kontaktach (zadawania pytań i rozwiązywania problemów),

- d) współpracy w zespole.
- 2) Wolontariusz ma obowiązek:
 - a) zgłaszania swojemu opiekunowi nieobecności w czasie odbywania prac wolontariackich lub opuszczenia terenu/miejsca pracy w godzinach przeznaczonych na wykonywanie zadań,
 - b) brania udziału w szkoleniach wyznaczonych przez opiekuna,
 - c) przestrzegania planu pracy ustalonego ze swoim opiekunem,
 - d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz eksploataowania narzędzi, urządzeń oraz pojazdów i innych środków trwałych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - e) po zakończeniu pracy pozostawienia stanowiska pracy i wszelkich środków trwałych w należytym stanie i porządku, a także zabezpieczenia ich przed wystąpieniem ewentualnych uszkodzeń,
 - f) zgłaszania swojemu opiekunowi uszkodzeń i usterek narzędzi i urządzeń.

§ 9

Za umyślne spowodowanie szkód materialnych odpowiada wolontariusz.

§ 10

- 1) Zakończenie wolontariatu następuje:
 - a) z chwilą wygaśnięcia porozumienia,
 - b) po rozwiązaniu umowy przez którąś ze stron,
 - c) w wyznaczonym w Porozumieniu terminie lub dyscyplinarnie w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia zasad regulaminów obowiązujących w CME.
- 2) Po zakończeniu wolontariatu wolontariusz otrzymuje opinię.

§ 11

Zmieniony Regulamin zostaje wprowadzony w życie Zarządzeniem Dyrektora CME nr 10/IV/2015 z dnia 7 maja 2015 r.

DYREKTOR
Centrum Misji i Ewangelizacji
Ks. dr Grzegorz Gienza