

**Statut Centrum Misji i Ewangelizacji
Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej
przyjęty uchwałą Nr RS/XV/3/I/2026 Rady Synodalnej Kościoła Ewangelicko-
Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 23 stycznia 2026 r.**

Preambula

Jezus Chrystus, odchodząc do Boga Ojca, przekazał swym uczniom słowa: „Idźcie tedy i czyńcie uczniami wszystkie narody, chrzcząc je w imię Ojca i Syna, i Ducha Świętego, ucząc je przestrzegać wszystkiego, co wam przykazałem” (Mt 28,18b-20). Kościół pragnie wykonywać te słowa Jezusa Chrystusa przez różne formy swej działalności misyjnej i ewangelizacyjnej.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

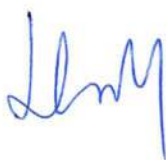
1. Centrum Misji i Ewangelizacji Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „Centrum”, zostało powołane na wniosek Konsystorza z dnia 8 maja 1997 r., zatwierdzony uchwałą Rady Synodalnej z dnia 1 lipca 1997 r. Centrum działa na podstawie ustawy z dnia 13 maja 1994 r. o stosunku Państwa do Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2023 r. poz. 509), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 1997 r. w sprawie nadania osobowości prawnej Centrum Misji i Ewangelizacji Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1998 r. Nr 6, poz. 18) oraz niniejszego statutu.
2. Centrum jest następcą Społeczności Chrześcijańskiej w Cieszynie, działającej na podstawie Statutu zatwierdzonego przez Śląski Rząd Krajowy w Opawie z dnia 21 listopada 1906 r. (L. 33.502) oraz Statutu zatwierdzonego przez Starostwo Cieszyńskie z dnia 21 maja 1932 r. (L. 0-1946/2).

§ 2

Centrum posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Terenem działania Centrum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla realizacji celów statutowych Centrum może prowadzić działalność poza granicami kraju w zakresie zgodnym z ustawami danego państwa.



§ 4

Siedzibą Centrum jest Dziegiełów.

§ 5

Centrum używa pieczęci z napisem wskazującym jego nazwę i siedzibę.

Rozdział II **Cele działania Centrum i sposoby ich realizacji**

§ 6

1. Celami Centrum są:

- 1) rozbudzanie życia duchowego ludzi, szczególnie członków i sympatyków Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej (dalej: Kościół) oraz towarzyszenie im w codziennym życiu;
- 2) działanie w celu poprawy warunków i jakości życia dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- 3) współdziałanie ze społecznościami lokalnymi w inicjowaniu, ożywianiu i rozwijaniu edukacyjnych, kulturalnych, społecznych i charytatywnych programów opartych na autorytecie chrześcijańskich wartości;
- 4) motywowanie do zaangażowania we własnym środowisku, rozwijania zdolności i podnoszenia kwalifikacji;
- 5) tworzenie i wdrażanie projektów, metod i materiałów dla realizacji celów.

2. Do realizacji celów, o których mowa w ust. 1 służą następujące zadania:

- 1) inspirowanie, organizowanie, koordynowanie i prowadzenie działalności misyjnej, ewangelizacyjnej w ramach całego Kościoła, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży i rodzin;
- 2) współdziałanie z proboszczami i diecezjalnymi duszpasterzami ewangelizacyjno-misyjnymi;
- 3) organizowanie ogólnopolskich tygodni ewangelizacyjno-misyjnych oraz współpraca i udzielanie wszelkiej pomocy w organizowaniu takich tygodni na szczeblu diecezji;
- 4) prowadzenie Szkoły Biblijnej;
- 5) pozyskiwanie i otaczanie opieką duszpasterską nieordynowanych pracowników i współpracowników misyjno-ewangelizacyjnych;
- 6) prowadzenie dla duchownych i studentów teologii różnorodnych szkoleń z zakresu misji, ewangelizacji, oświaty i kultury;
- 7) ekumeniczne współdziałanie z innymi Kościołami chrześcijańskimi na polu misji i ewangelizacji;
- 8) działalność charytatywna;
- 9) inicjowanie i prowadzenie działalności w zakresie edukacji, oświaty i wychowania;
- 10) działalność w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 11) działalność w zakresie kultury, sztuki i zachowania tradycji ze szczególnym uwzględnieniem kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji społeczności Kościoła;

- 12) promocja, upowszechnianie i organizowanie wolontariatu;
 - 13) działalność w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 14) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
 - 15) działalność w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 16) organizowanie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa;
 - 17) udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej osobom w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz członkom ich rodzin.
3. Zadania wymienione w ust. 2 w pkt 8-17 realizowane są w następujących formach:
- 1) przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering);
 - 2) pozostała usługowa działalność gastronomiczna;
 - 3) działalność wspomagająca edukację;
 - 4) pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - 5) pozostałe zakwaterowanie;
 - 6) działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych;
 - 7) działalność wspomagająca wystawianie przedstawień teatralnych;
 - 8) działalność obiektów kulturalnych;
 - 9) działalność bibliotek;
 - 10) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
 - 11) działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku;
 - 12) introligatorstwo i podobne usługi;
 - 13) reprodukcja zapisanych nośników informacji;
 - 14) sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego;
 - 15) sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
 - 16) sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
 - 17) wydawanie książek;
 - 18) wydawanie czasopism i periodyków;
 - 19) pozostała działalność wydawnicza;
 - 20) działalność związana z produkcją filmów, nagrań video i programów telewizyjnych;
 - 21) działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań video i programów telewizyjnych;
 - 22) działalność związana z projekcją filmów;
 - 23) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych;
 - 24) wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi i dzierżawionymi;
 - 25) wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowanych;
 - 26) wypożyczanie kaset wideo, płyt CD, DVD itp.;
 - 27) wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego;
 - 28) przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi i podobna działalność;
 - 29) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
 - 30) organizacja imprez plenerowych.

§ 7

Działalność opisana w § 6 ust. 2 pkt 8-17, zgodnie z art. 21 pkt 1 w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z

2025 r. poz. 1338), jest wyodrębniona w sposób zapewniający należyłą identyfikację pod względem organizacyjnym i rachunkowym.

Rozdział III Majątek i dochody Centrum

§ 8

Na majątek Centrum składają się środki finansowe, nieruchomości i ruchomości, nabyte lub otrzymane w czasie jego działalności.

§ 9

Przychody Centrum pochodzą w szczególności z:

- 1) środków przekazanych przez Kościół na podstawie zatwierdzonych uchwał Konsystorza Kościoła rocznych planów rzeczowo-finansowych działalności Centrum;
- 2) darowizn, spadków i zapisów, a także dotacji ;
- 3) zbiórek i imprez publicznych;
- 4) majątku ruchomego i nieruchomego oraz obrotu tym majątkiem;
- 5) kościelnej działalności niegospodarczej;
- 6) prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 7) prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 10

1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, zgodnie z przepisami regulującymi prowadzenie działalności gospodarczej, dla wspomagania działalności statutowej i na podstawie uchwały Rady Centrum.
2. Rada Centrum określa w odrębnej uchwale przedmiot prowadzonej przez Centrum działalności gospodarczej. Każdorazowa zmiana przedmiotu działalności gospodarczej Centrum wymaga podjęcia uchwały przez Radę.
3. Centrum nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 11

1. Dochody Centrum przeznaczone są w całości na finansowanie jego działalności statutowej.
2. Dochody uzyskane w wyniku prowadzenia działalności pożytku publicznego są w całości przekazywane na działalność pożytku publicznego.
3. Zabrania się:
 - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Centrum w stosunku do jego członków, członków organów Centrum lub pracowników Centrum oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo

- są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
- 2) przekazywania majątku Centrum na rzecz jego członków, członków organów Centrum lub pracowników Centrum oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
 - 3) wykorzystywania majątku Centrum na rzecz jego członków, członków organów Centrum lub pracowników Centrum oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Centrum;
 - 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Centrum, członkowie organów Centrum lub pracownicy Centrum oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
4. Ewidencja księgowa Centrum prowadzona jest zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz ogólnie obowiązującymi w Kościele zasadami.

§ 12

Konsystorzowi Kościoła przysługują następujące uprawnienia:

- 1) powoływanie oraz odwoływanie członków Rady Centrum;
- 2) powoływanie oraz odwoływanie Dyrektora Centrum oraz ustalanie jego wynagrodzenia;
- 3) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz sprawozdań merytorycznych;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału dochodu lub pokrycia straty;
- 5) udzielanie absolutorium Dyrektorowi Centrum;
- 6) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub jakiegokolwiek obciążenie nieruchomości;
- 7) opiniowanie propozycji zmian w statucie Centrum.

Rozdział IV **Organy i organizacja Centrum**

§ 13

Organami Centrum są:

- 1) Rada Centrum;
- 2) Dyrektor Centrum.

§ 14

Rada Centrum jest organem Centrum, który czuwa nad realizacją jego zadań, inicjuje działania, kontroluje i nadzoruje działania Centrum. Rada Centrum jest statutowym kolegiальnym organem nadzoru, odrębnym od organu zarządzającego i niepodlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru.

§ 15

1. Rada Centrum składa się z trzech do pięciu członków powoływanych przez Konsystorz Kościoła na wniosek Biskupa Kościoła. Kadencja Rady Centrum trwa 5 lat. W uzasadnionych przypadkach Konsystorz Kościoła na wniosek Biskupa Kościoła może dokonać zmiany w składzie Rady Centrum przed upływem kadencji. Dyrektor Centrum nie wchodzi w skład Rady Centrum.
2. Członkowie Rady Centrum:
 - 1) nie mogą pozostawać z Dyrektorem Centrum w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
 - 2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - 3) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

§ 16

Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Konsystorz Kościoła, Rada Centrum wybiera ze swego grona Prezesa, Wiceprezesa i Sekretarza, którzy stanowią prezydium Rady Centrum.

§ 17

1. Prezes zwołuje kolejne posiedzenia Rady Centrum i im przewodniczy.
2. Wiceprezes zastępuje Prezesa podczas jego nieobecności.
3. Posiedzenia Rady Centrum protokołuje Sekretarz, a w razie jego nieobecności inna osoba wskazana przez przewodniczącego posiedzenia.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
5. Rada Centrum podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał.
6. Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Centrum.
7. Protokół posiedzenia podpisuje przewodniczący posiedzenia i osoba, która sporządziła protokół. Protokoły są archiwizowane.
8. Obsługę organizacyjno-biurową prac Rady Centrum zapewnia Dyrektor Centrum.
9. Posiedzenia Rady Centrum mogą odbywać się przy wykorzystywaniu środków bezpośredniego porozumienia się na odległość.

§ 18

Do właściwości Rady Centrum należy:

- 1) zatwierdzanie programów merytorycznych i planów pracy agend Centrum;
- 2) opiniowanie planów finansowo-rzeczowych przedstawionych przez Dyrektora Centrum;
- 3) powoływanie Komisji Rewizyjnej oraz ustalanie liczby jej członków;
- 4) udzielanie Dyrektorowi Centrum uprawnień ogólnych i szczegółowych do dysponowania środkami materialnymi i finansowymi Centrum;

- 5) przeprowadzanie analizy sprawozdania rocznego Dyrektora Centrum z działalności Centrum oraz rocznego sprawozdania finansowego Centrum;
- 6) składanie wniosku do Konsystorza Kościoła o zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego oraz o uchwalenie budżetu Centrum, a także o udzielenie absolutorium Dyrektorowi Centrum za rok ubiegły;
- 7) składanie wniosku do Konsystorza Kościoła o podjęcie uchwały w sprawie podziału dochodu lub pokrycia straty;
- 8) składanie do Konsystorza Kościoła wniosków o zezwolenie na zbycie, nabycie lub obciążenie nieruchomości;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej;
- 10) zatwierdzanie zmian w strukturze organizacyjnej Centrum;
- 11) opiniowanie propozycji zmian w Statucie Centrum;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia funduszy celowych, regulaminów czy komitetów doradczych Centrum
- 13) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych przez Dyrektora Centrum.

§19

1. Komisja Rewizyjna powoływana jest przez Radę Centrum do sprawowania na zlecenie i w imieniu Rady Centrum kontroli finansowej nad działalnością Centrum, w szczególności badania bilansu rocznego, zarówno co do zgodności z księgami i dokumentami, jak i ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech do pięciu członków, w tym przewodniczącego wybieranego na pierwszym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja Rewizyjna powoływana jest na okres 5 lat.
4. Do członków Komisji Rewizyjnej ma odpowiednie zastosowanie § 15 ust. 2 Statutu.
5. W skład Komisji Rewizyjnej może wchodzić jeden członek Rady Centrum.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, z tym, że Komisja Rewizyjna jest obowiązana dokonać kontroli działalności Dyrektora Centrum, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, co najmniej raz w roku.
7. Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo współpracy z ekspertami zewnętrznymi.
8. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od Dyrektora Centrum i pracowników Centrum złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanego obszaru.
9. Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do przedstawienia na najbliższym posiedzeniu Rady Centrum wyników kontroli w formie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej przeprowadzający kontrolę.

§ 20

1. Dyrektor Centrum jest organem zarządzającym Centrum.
2. Dyrektora Centrum powołuje Konsystorz Kościoła na wniosek Biskupa Kościoła na okres 5 lat, z możliwością powołania na kolejne okresy. W uzasadnionych przypadkach Konsystorz Kościoła na wniosek Biskupa Kościoła może odwołać Dyrektora Centrum przed upływem kadencji.
3. Wynagrodzenie Dyrektora Centrum ustala Konsystorz Kościoła.
4. Dyrektorem Centrum nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 21

Dyrektor Centrum:

- 1) reprezentuje jednoosobowo Centrum na zewnątrz;
- 2) dysponuje środkami materialnymi i finansowymi Centrum w zakresie wynikającym z uchwały Rady Centrum;
- 3) może upoważnić inne osoby do reprezentowania Centrum i dysponowania określonymi środkami materialnymi i finansowymi;
- 4) kieruje działalnością Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami odpowiednich władz kościelnych;
- 5) opracowuje roczne plany finansowo-rzeczowe oraz sprawozdania z ich wykonania i przedstawia je Radzie Centrum do zaopiniowania;
- 6) opracowuje i przedstawia Radzie Centrum projekty rocznych sprawozdań finansowych i rocznych budżetów Centrum;
- 7) wykonuje wobec pracowników Centrum czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 22

1. Jeśli Dyrektor Centrum jest osobą ordynowaną, pełni również funkcję Ogólnopolskiego Duszpasterza Misyjno-Ewangelizacyjnego, o ile na to stanowisko nie została powołana inna osoba.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem Ogólnopolskiego Duszpasterza Misyjno-Ewangelizacyjnego jest Biskup Kościoła.
3. Ogólnopolski Duszpasterz Misyjno-Ewangelizacyjny jest zobowiązany do współpracy z komisją Synodu Kościoła właściwą do spraw misji i ewangelizacji.

Rozdział V Pracownicy i współpracownicy Centrum

§ 23

Centrum prowadzi swą działalność:

- 1) zatrudniając pracowników;
- 2) korzystając z ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonywanych świadczeń wolontariuszy;
- 3) korzystając z innych przewidzianych prawem form współpracy z osobami fizycznymi i osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

§ 24

Pracownikami Centrum mogą być:

- 1) duchowni Kościoła;
- 2) inni członkowie Kościoła, którzy otrzymali pisemną opinię proboszcza swej macierzystej parafii i posiadają odpowiednie przygotowanie;
- 3) osoby spoza Kościoła, o ile otrzymały na to pisemną zgodę Biskupa Kościoła.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 25

1. Decyzję o likwidacji Centrum może podjąć Synod Kościoła.
2. W przypadku likwidacji Centrum, cały jego majątek przechodzi na własność Kościoła.

§ 26

Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Synodalnej Kościoła po uprzednim ich zaopiniowaniu przez Konsystorz Kościoła i komisję Synodu Kościoła właściwą do spraw prawnych.

§ 27

Statut wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r.